

Ansættelse med ansættelsesbrev (mere end 8 timer/uge i gennemsnit)

Kirkekasserer Vest vil gerne hjælpe kontaktpersonen med udarbejdelse af ansættelsesbreve.

Udfyld nedenstående og send det til os, så vil vi lave et forslag

Det fulde navn:		
Adresse		
Telefon/mail	Tlf.:	Mail:
CPR	CPR:	
Bankkontonr.	Reg.nr.	Kontonr.
<p>HUSK: at overveje stillingens indhold, kan noget ske på tværs af fag og sognegrænser? Skal timetallet ændres? (Husk at orientere Provstiet om stillingsledighed)</p>		
Stillingsbetegnelse/hvilken overenskomst?		
Arbejdstidsbrøk:		Foreslået løn/intervalløn?
Skal medarbejderen stå til rådighed uden for normal arbejdstid?		
Eventuelt		

Husk kopi af skattekort!