

Ansættelse uden ansættelsesbrev (færre end 8 timer/uge i gennemsnit)

Kirkekasserer Vest vil gerne hjælpe kontaktpersonen med at klare formalia.

Udfyld nedenstående og send det til os i forbindelse med medarbejderens oprettelse i lønsystemet.

Det fulde navn:		
Adresse		
Telefon/mail	Tlf.:	Mail:
CPR/CVR.	CPR:	CVR ved firma:
Bankkontonr.	Reg.nr.	Kontonr.
Lønftale	Hvilken vikar-overens- komst eller speciel lønftale?	

Husk kopi af skattekort!