

Indberetning af fravær for ansatte ved	Kirke
--	-------

Navn:	Medarbejder nr.:
-------	------------------

	Fra og med (dag og dato)	Til og med (dag og dato)	Dage i alt
Feriedage med Løn			

skal afvikles inden 1. maj

Særlige feriedage:			
--------------------	--	--	--

skal afvikles inden 1. maj

Feriedage uden løn:			
---------------------	--	--	--

Gælder, hvis man ikke har opsparet ferie fra sidste år

Friweekend:			
-------------	--	--	--

Følger kvartalsmånederne og kan ikke overføres til følgende år.

Sygdom:			
---------	--	--	--

Sygdom meddeles kirkekontoret telefonisk 1. sygedag og ved ophør.

Af hensyn til arbejdsgiverens mulighed for dagpengerefusion ved sygdom, skal det meddeles kirkekontoret, hvis sygdom ikke er ophørt den 21. sygedag

Blanketten afleveres uanset sygdomsforløbets længde til kirkekontoret *senest en uge efter raskmelding.*

Barns 1. og 2. sygedag:			
-------------------------	--	--	--

Barns 1. sygedag meddeles kirkekontoret telefonisk og blanketten afleveres senest en uge efter.

attesteres